



Progetti Tecnici

Attività realizzabili anche singolarmente

- **analisi situazione inventariale in atto**
 - verifica stato attuale ed ipotesi di intervento
- **attività per la rilevazione dei beni mobili**
 - Preliminari ed attività propedeutica alla rilevazione, rilevazione ed immatricolazione di beni, memorizzazione dei dati e predisposizione elaborati inventariali
 - Cronogramma
 - Criteri di valorizzazione
 - Specifiche targhette inventariali
 - Tipologia descrizioni
 - Documentazione allegata al verbale di collaudo
 - Catalogo opere antiche, particolari e/o artistiche
 - Catalogo arredi
- **attività per la rilevazione dei beni immobili**
 - Preliminari e verifica documentazione presso Committente
 - Sopralluogo sull'immobile e/o terreni
 - Fotografia dei siti
 - Recupero documenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale
 - Visure catastali
 - Visita alla Conservatoria dei Registri Immobiliari
 - Operazioni estimative
 - Stesura ed asseverazione (se richiesta) perizia di stima
- **assistenza per l'attività di gestione dei cespiti**
 - Assistenza per l'avvio della gestione dei cespiti
 - Assistenza per l'attivazione della rilevazione, registrazione ecc.

μ6 - ottobre 2005

Analisi situazione inventariale in atto

- a) *Verifica della documentazione inventariale (registri o archivi informatici) e della tipologia di informazioni memorizzate;*
- b) *Analisi della rispondenza della stessa agli adempimenti normativi ed alle esigenze di gestione (d'intesa con il responsabile del controllo di gestione dell'Ente);*
- c) *Riscontro a campione con rilevazione fisica di alcuni beni e verifica con le registrazioni disponibili;*
- d) *Report conclusivi dell'analisi con l'evidenziazione di eventuali punti di debolezza o di eccellenza della situazione in atto*
- e) *Eventuale progetto per l'effettuazione della rilevazione o aggiornamento di quella esistente*

μ6 - ottobre 2005

Attività Rilevazione inventariale mobili (1)

(1)

a) *Preliminari ed attività propedeutica alla rilevazione:*

- Verifica della documentazione contabile-gestionale e degli strumenti manutenti e/o informatici in uso o da attivare per la rilevazione e gestione dei beni mobili ed immobili;
- Sopralluogo e raccolta dati per stesura piano di lavoro, riscontro dati planimetrici;
- Definizione livello di intervento per rilevazione beni mobili in relazione all'utilizzo per :
 - adempimenti normativi registro inventari
 - gestione funzionale delle risorse per il controllo di gestione
 - eventuale aggiornamento tecnologico (app, scientifiche) e manutenzione (modulo opzionale a1)
- Predisposizione della classificazione e definizione della tipologia della descrizione base dei beni, definizione centri di costo, schema di regolamento per la gestione inventariale e relativa modulistica (carico, scarico, trasferimento)

116 - ottobre 2005

Attività rilevazione inventariale beni mobili (2)

b) *Rilevazioni ed immatricolazione beni:*

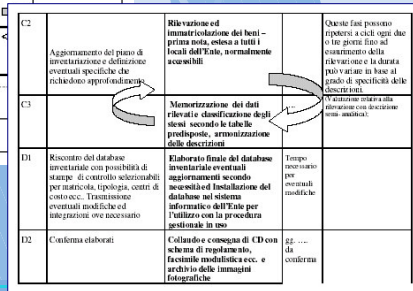
- Allestimento moduli di rilevazione;
 - Predisposizione targhette per immatricolazione beni mobili
 - Rilevazione fisica dei beni, immatricolazione, classificazione per tipologia ed aggregazioni omogenee, annotazione della dislocazione degli stessi;
 - Annotazioni per stato e riferimento manutentivo con abbinamento a certificazione Gee e sisteme (ove previste annotazioni per aggiornamento tecnologico e manutenzione - modulo opzionale b1);
 - Rilevazione fotografica (digitale) per i quadri ed i beni di particolare significato (di antiquariato o comunque di interesse commerciale) nonché per tutti i beni di significativa presenza inventariale o facenti parte di particolari ambientazioni (camere ospiti, studi , soggiorni ecc.);
- ### c) *Memorizzazione dati e predisposizione elaborati inventariali:*
- Abbinamento dei dati di rilevazioni con quelli contabili messi a disposizione dall'Ine o con i valori di stima per i quadri ed i beni di antiquariato o di particolare interesse commerciale;
 - Memorizzazione dei dati nel database della procedura "patrimoniale" già in uso (o di contestuale fornitura) , memorizzazione delle immagini (digitali) in apposita "cartella" con richiamo automatico dalla procedura ove attiva tale funzione
 - eventuale memorizzazione in specifico data base per aggiornamento tecnologico e gestione manutentiva (modulo c1)
 - predisposizione di eventuali specifici report inventariali cronologici, per unità logistiche e/o funzionali ecc. extra procedura

116 - ottobre 2005

Cronogramma

(tempi definiti in sede di offerta economica)

Fase	Completamento	Attività in caso di aggiudicazione	99 (*)	Nota
A1	Pre-disposizione, se già non esistente, di pianificare con riferimento all'identificazione ed eventuale tipologia dei locali			A disposizione con la lettera di incarico
A2	Pre-disposizione chiara di applicazione, infine ed alla documentazione amministrativa (o contabile) alla prima individuazione dei beni soggetti negli ultimi 3 anni e documentazione corrente/tecnica	Squadrino e raccolta dati per sicura piano di lavoro e ricompra dei più meritevoli		suppl. Cufface e informatico ricostruito direttamente in luogo con eventuali copie di lavoro a cura del committente
A3		Analisi della documentazione in cartaceo e contabile messa a disposizione con pre-disposizione di una prima lista di classificazione e deviazione fase dei beni e dell'elenco di tutti i dati prospettivi (contatti di posta, schema regolamento inventariale e quant'altro come da capitolato)		
B1		Trasmissione in formato Excel/Txt dei dati delle tabelle ed analoghi base e pre-disposizione fogli di rilevazione per annotazione a seguito di riscontro fisico ed immatrimoniale del singolo bene		
B2	Verifica delle tabelle; conferma ed eventuali osservazioni ed modifiche	Messa a disposizione dell'elaborato		
B3		Rimozione informazioni per il personale dell'Ente, stampa dei fogli di rilevazione, disponibili in cartaceo		
C1		Inizio attività immatrimoniale beni mobili		



μ6 - ottobre 2005

Tipologia delle descrizioni

(descrizioni valide solo a fine esemplificativo)

nr. prezzo	nr. prezzo	nr. prezzo	Descrizione tipo A		Descrizione tipo B		Descrizione tipo C		categoria	quantità	valore unitario (€)	camera	matricola
			semplice generica	semi-analitica (natura bene e consistenza merceologica)	analitica (natura bene, consistenza merceologica e descrizione)								
0	-1	15	Affettatrice Noav	Affettatrice Noav tipo 3500r	Affettatrice Noav tipo 3500r in 720/91998 marchio CE	1	3	1	50,00		105	01	
0	0	2	Amplificatore impianto Hi-Fi	Amplificatore impianto Hi-Fi versione, in mobiletto di legno rivestito in laminato plastico, con due diffusori acustici	Amplificatore impianto Hi-Fi versione, in mobiletto di legno rivestito in laminato plastico, con due diffusori acustici Pioneer® SV330r e alimentatore con lettore musicassette	1	2	1	880,25		104		
0	2	3	App. aerosolterapia mod. Microsonic	Apparecchio per aerosolterapia, mod. "Microsonic"	Apparecchio per aerosolterapia, ditta Medel mod. "Microsonic", marchio CE classe II tipo B	1	15	1	253,00		20		
0	-1	1	Armadello spogliatoio a 1 posto	Armadello spogliatoio, 1 posto, struttura metallica verniciata - cm. 40,5x50x1994	Armadello spogliatoio, struttura metallica verniciata beige, 4 piedini, antirullo laminato plastico colore beige, 1 posto - 40,5x50x1994	3	1	1	1,00		251	1	
4	2	18	Armadio in legno	Armadio struttura in legno nobilitato bianco - cm. 200x49x2884	Armadio in legno nobilitato bianco, parte inferiore 2 campate con 2 ripiani, parte superiore 2 campate con 2 ripiani e ante scorrevoli - cm. 200x49x2884	3	2	1	250,00		11	93	
0	0	1	Banco scaldavivande	Banco scaldavivande elettrico acciaio inox - cm. 150x70x834	Banco scaldavivande elettrico acciaio inox ditta Mareno, 4 garbie, 2 ante scorrevoli e ripiano - cm. 150x70x834	1	3	1	635,10				
0	1	11	Barella metallica	Barella struttura metallica - cm. 45x168	Barella a cucchiaino struttura metallica - cm. 45x168 - completa di accessori	2	2	4					
0	1	2	Banco da cucina	Banco da lavoro in acciaio inox, asse da taglio in polietilene - cm. 140x70x88	Banco da lavoro in acciaio inox, asse da taglio in polietilene - cm. 140x70x88	1	2	1					

μ6 - ottobre 2005

The screenshot displays a software interface with several overlapping document thumbnails. The central thumbnail shows a document titled "Inventario beni mobili (inventari locali) - ELENCO BENI MOBILI" with a photograph of a hallway. To the right, there are two "Tabelle Classificazioni" (Classification Tables) with the following content:

Tabelle Classificazioni

Classificazione: 1. Mobili e arredi
 Appagamento: 1. Mobili e arredi

Classificazione: 2. Mobili e arredi
 Appagamento: 2. Mobili e arredi

Classificazione: 3. Mobili e arredi
 Appagamento: 3. Mobili e arredi

Classificazione: 4. Mobili e arredi
 Appagamento: 4. Mobili e arredi

Classificazione: 5. Mobili e arredi
 Appagamento: 5. Mobili e arredi

Classificazione: 6. Mobili e arredi
 Appagamento: 6. Mobili e arredi

Classificazione: 7. Mobili e arredi
 Appagamento: 7. Mobili e arredi

Classificazione: 8. Mobili e arredi
 Appagamento: 8. Mobili e arredi

Classificazione: 9. Mobili e arredi
 Appagamento: 9. Mobili e arredi

Classificazione: 10. Mobili e arredi
 Appagamento: 10. Mobili e arredi

Classificazione: 11. Mobili e arredi
 Appagamento: 11. Mobili e arredi

Classificazione: 12. Mobili e arredi
 Appagamento: 12. Mobili e arredi

Classificazione: 13. Mobili e arredi
 Appagamento: 13. Mobili e arredi

Classificazione: 14. Mobili e arredi
 Appagamento: 14. Mobili e arredi

Classificazione: 15. Mobili e arredi
 Appagamento: 15. Mobili e arredi

Classificazione: 16. Mobili e arredi
 Appagamento: 16. Mobili e arredi

Classificazione: 17. Mobili e arredi
 Appagamento: 17. Mobili e arredi

Classificazione: 18. Mobili e arredi
 Appagamento: 18. Mobili e arredi

Classificazione: 19. Mobili e arredi
 Appagamento: 19. Mobili e arredi

Classificazione: 20. Mobili e arredi
 Appagamento: 20. Mobili e arredi

Classificazione: 21. Mobili e arredi
 Appagamento: 21. Mobili e arredi

Classificazione: 22. Mobili e arredi
 Appagamento: 22. Mobili e arredi

Classificazione: 23. Mobili e arredi
 Appagamento: 23. Mobili e arredi

Classificazione: 24. Mobili e arredi
 Appagamento: 24. Mobili e arredi

Classificazione: 25. Mobili e arredi
 Appagamento: 25. Mobili e arredi

Classificazione: 26. Mobili e arredi
 Appagamento: 26. Mobili e arredi

Classificazione: 27. Mobili e arredi
 Appagamento: 27. Mobili e arredi

Classificazione: 28. Mobili e arredi
 Appagamento: 28. Mobili e arredi

Classificazione: 29. Mobili e arredi
 Appagamento: 29. Mobili e arredi

Classificazione: 30. Mobili e arredi
 Appagamento: 30. Mobili e arredi

Classificazione: 31. Mobili e arredi
 Appagamento: 31. Mobili e arredi

Classificazione: 32. Mobili e arredi
 Appagamento: 32. Mobili e arredi

Classificazione: 33. Mobili e arredi
 Appagamento: 33. Mobili e arredi

Classificazione: 34. Mobili e arredi
 Appagamento: 34. Mobili e arredi

Classificazione: 35. Mobili e arredi
 Appagamento: 35. Mobili e arredi

Classificazione: 36. Mobili e arredi
 Appagamento: 36. Mobili e arredi

Classificazione: 37. Mobili e arredi
 Appagamento: 37. Mobili e arredi

Classificazione: 38. Mobili e arredi
 Appagamento: 38. Mobili e arredi

Classificazione: 39. Mobili e arredi
 Appagamento: 39. Mobili e arredi

Classificazione: 40. Mobili e arredi
 Appagamento: 40. Mobili e arredi

Classificazione: 41. Mobili e arredi
 Appagamento: 41. Mobili e arredi

Classificazione: 42. Mobili e arredi
 Appagamento: 42. Mobili e arredi

Classificazione: 43. Mobili e arredi
 Appagamento: 43. Mobili e arredi

Classificazione: 44. Mobili e arredi
 Appagamento: 44. Mobili e arredi

Classificazione: 45. Mobili e arredi
 Appagamento: 45. Mobili e arredi

Classificazione: 46. Mobili e arredi
 Appagamento: 46. Mobili e arredi

Classificazione: 47. Mobili e arredi
 Appagamento: 47. Mobili e arredi

Classificazione: 48. Mobili e arredi
 Appagamento: 48. Mobili e arredi

Classificazione: 49. Mobili e arredi
 Appagamento: 49. Mobili e arredi

Classificazione: 50. Mobili e arredi
 Appagamento: 50. Mobili e arredi

Classificazione: 51. Mobili e arredi
 Appagamento: 51. Mobili e arredi

Classificazione: 52. Mobili e arredi
 Appagamento: 52. Mobili e arredi

Classificazione: 53. Mobili e arredi
 Appagamento: 53. Mobili e arredi

Classificazione: 54. Mobili e arredi
 Appagamento: 54. Mobili e arredi

Classificazione: 55. Mobili e arredi
 Appagamento: 55. Mobili e arredi

Classificazione: 56. Mobili e arredi
 Appagamento: 56. Mobili e arredi

Classificazione: 57. Mobili e arredi
 Appagamento: 57. Mobili e arredi

Classificazione: 58. Mobili e arredi
 Appagamento: 58. Mobili e arredi

Classificazione: 59. Mobili e arredi
 Appagamento: 59. Mobili e arredi

Classificazione: 60. Mobili e arredi
 Appagamento: 60. Mobili e arredi

Classificazione: 61. Mobili e arredi
 Appagamento: 61. Mobili e arredi

Classificazione: 62. Mobili e arredi
 Appagamento: 62. Mobili e arredi

Classificazione: 63. Mobili e arredi
 Appagamento: 63. Mobili e arredi

Classificazione: 64. Mobili e arredi
 Appagamento: 64. Mobili e arredi

Classificazione: 65. Mobili e arredi
 Appagamento: 65. Mobili e arredi

Classificazione: 66. Mobili e arredi
 Appagamento: 66. Mobili e arredi

Classificazione: 67. Mobili e arredi
 Appagamento: 67. Mobili e arredi

Classificazione: 68. Mobili e arredi
 Appagamento: 68. Mobili e arredi

Classificazione: 69. Mobili e arredi
 Appagamento: 69. Mobili e arredi

Classificazione: 70. Mobili e arredi
 Appagamento: 70. Mobili e arredi

Classificazione: 71. Mobili e arredi
 Appagamento: 71. Mobili e arredi

Classificazione: 72. Mobili e arredi
 Appagamento: 72. Mobili e arredi

Classificazione: 73. Mobili e arredi
 Appagamento: 73. Mobili e arredi

Classificazione: 74. Mobili e arredi
 Appagamento: 74. Mobili e arredi

Classificazione: 75. Mobili e arredi
 Appagamento: 75. Mobili e arredi

Classificazione: 76. Mobili e arredi
 Appagamento: 76. Mobili e arredi

Classificazione: 77. Mobili e arredi
 Appagamento: 77. Mobili e arredi

Classificazione: 78. Mobili e arredi
 Appagamento: 78. Mobili e arredi

Classificazione: 79. Mobili e arredi
 Appagamento: 79. Mobili e arredi

Classificazione: 80. Mobili e arredi
 Appagamento: 80. Mobili e arredi

Classificazione: 81. Mobili e arredi
 Appagamento: 81. Mobili e arredi

Classificazione: 82. Mobili e arredi
 Appagamento: 82. Mobili e arredi

Classificazione: 83. Mobili e arredi
 Appagamento: 83. Mobili e arredi

Classificazione: 84. Mobili e arredi
 Appagamento: 84. Mobili e arredi

Classificazione: 85. Mobili e arredi
 Appagamento: 85. Mobili e arredi

Classificazione: 86. Mobili e arredi
 Appagamento: 86. Mobili e arredi

Classificazione: 87. Mobili e arredi
 Appagamento: 87. Mobili e arredi

Classificazione: 88. Mobili e arredi
 Appagamento: 88. Mobili e arredi

Classificazione: 89. Mobili e arredi
 Appagamento: 89. Mobili e arredi

Classificazione: 90. Mobili e arredi
 Appagamento: 90. Mobili e arredi

Classificazione: 91. Mobili e arredi
 Appagamento: 91. Mobili e arredi

Classificazione: 92. Mobili e arredi
 Appagamento: 92. Mobili e arredi

Classificazione: 93. Mobili e arredi
 Appagamento: 93. Mobili e arredi

Classificazione: 94. Mobili e arredi
 Appagamento: 94. Mobili e arredi

Classificazione: 95. Mobili e arredi
 Appagamento: 95. Mobili e arredi

Classificazione: 96. Mobili e arredi
 Appagamento: 96. Mobili e arredi

Classificazione: 97. Mobili e arredi
 Appagamento: 97. Mobili e arredi

Classificazione: 98. Mobili e arredi
 Appagamento: 98. Mobili e arredi

Classificazione: 99. Mobili e arredi
 Appagamento: 99. Mobili e arredi

Classificazione: 100. Mobili e arredi
 Appagamento: 100. Mobili e arredi

At the bottom of the interface, there are navigation icons: a home icon, a refresh icon, the text "µ8 - ottobre 2005", and left and right arrow icons.

Addestramento

Per l'attività di addestramento finalizzata alla gestione inventariale in luogo, viene predisposta specifica documentazione:

- manuale operativo per la gestione inventariale dei beni mobili;
- manuale gestione ospiti: riflessioni tecnico-gestionali;
- adempimenti e responsabilità in tema di gestione dei beni mobili (per tutti gli operatori dei settori consegnatari)
- bozze regolamento e modulistica.

The slide features a blue background with white geometric lines. At the bottom, there are navigation icons: a home icon, a refresh icon, the text "µ8 - ottobre 2005", and left and right arrow icons.

Documentazione per addestramento

Specifiche targhette inventariali

Possibili dimensioni e colori diversi, loghi

- Istituto AABCC
Hhhhhh
Inv. N. 00001
- Inv. N. 00002
- Inv. N. 00003
- Inv. N. 00004

Specifiche targhette inventariali

HIGH BOND alta adesività

Scheda tecnica di riferimento

FRONTALE

Tipo: Puffato di vetro a spezzatura
 Peso: 80 gr/m²
 Spessore: 0,15 mm

Il materiale HIGH BOND è certificato UL, USRS, CEI

Segue la procedura collante 2 tag

TEI = Tolleranza Linea di 2 mm a spessore di 1,5 g di grana applicata ad un campione di 1 x 10 mm di spessore, in un provino di 5 Cm di lunghezza con la fessura ad un angolo di 15°

ADESVIVO

Tipo: Adesivo permanente acrilico
 Natura: Emulsione acquosa di polimeri acrilici
 Caratteristiche:

- Temperatura di stacco: 200°C
- Caratteristica adesiva: 100%
- Resistenza alla lacerazione: 100%
- Temperatura di esercizio: -10° a +120°

Modulo di elasticità di applicazione: 1000 N/mm²
 CARATTERISTICHE ADESVIVO:

- Modulo: 1000 N/mm²
- Shear: 1000 N/mm²
- Modulo di elasticità: 1000 N/mm²
- Modulo di elasticità: 1000 N/mm²
- Modulo di elasticità: 1000 N/mm²

* Per prove di adesione la misura della forza (spessore in Newton/20mm) per etichetta con un angolo di 15° ed una velocità di separazione di 10 mm/min. Il campione di polimeri deve essere sottile e sottile con 20mm di spessore in oggetto. Prova = tipo 10 una retrospettiva.

CAVITÀ

Tipo: 80 gr/m²
 Spessore: 0,15 mm
 Carica di colore: 1000000
 Trasparenza: 90%
 Allungamento a rottura: 100%
 Resistenza a lacerazione: 100%
 Resistenza allo strappo: 1000 N/mm²
 Temperatura: 35° a 100°

ADDRESSOTAK - ETICHETTE AUTIADESIVE E SISTEMI DI IDENTIFICAZIONE

..... per i più esigenti, studi di fattibilità per l'uso di targhette con sistemi "intelligenti"

Attività rilevazione inventariale beni immobili

Preliminari e verifica documentazione:

- Elencazione e classificazione dei beni immobili oggetto della rilevazione;
- Verifica della documentazione inerente il titolo di possesso ed i riferimenti catastali;
- Sopralluogo e raccolta dati per stesura piano di lavoro, riscontro dati planimetrici, elementi descrittivi, riferimenti impiantistici, livello finiture, condizioni ecc.;
- Rilevazioni fotografica di insieme e di elementi particolari;
- Acquisizione dati complementari e/o di aggiornamento presso gli uffici Comunali e dell'Amministrazione Finanziaria;
- "Perizia di stima" o "Perizia asseverata di stima" con descrizione analitica e valutazione economica, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato



115 - ottobre 2005

Catalogo beni immobili



115 - ottobre 2005

Assistenza per attività gestione cespiti

a) Assistenza per l'avvio della gestione dei cespiti

(presso sede dell'Ente con disponibilità di materiale normativo e tecnico-informativo – a carico Ente, disponibilità logistica e possibilità stampa documentazione in relazione al numero dei partecipanti agli incontri):

- ❖ Analisi dei cespiti gestiti dall'Ente (contestuale all'attività preliminare e propedeutica alla rilevazione);
- ❖ Definizione criteri di gestione dei cespiti in relazione alla loro natura (contestuale all'attività preliminare e propedeutica alla rilevazione);
- ❖ Precisazioni tecnico-pratiche per gli operatori addetti alla gestione patrimoniale con riferimento ad aspetti normativi e procedurali in relazione alla natura dell'Ente (sessione di 1 giornata articolata in 3 moduli di 2 ore);
- ❖ Collaudo dell'inventario ed illustrazione operativa per l'utilizzo della procedura cespiti (se fornita con il servizio) o indicazioni per l'aggiornamento (se con procedura già dell'Ente) (sessione di 1/2 giornata).

b) Assistenza per l'attivazione della rilevazione, registrazione e gestione degli altri cespiti ammortizzabili e supporto per le attività propedeutiche alla definizione del bilancio di esercizio relative allo stato patrimoniale

- ❖ Giornate di intervento secondo richiesta e con programma da concordare



µ6 - ottobre 2005



le vetrine di infoimprese.it

dati dal Registro delle Imprese

Denominazione	MICRONBETA DI BRUNETTI MARIO
Sede legale	VIA M.G. TERRUZZI 44 - SOVICO (MI) - 20100
Attività	ATTIVITA' DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA AD AZIENDE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER ATTIVITA' DOCUMENTALE-CONTABILE, APPROVVIGIONAMENTI, INFORMATICA E LOGISTICA, RILEVAZIONI E GESTIONI INVENTARIALI E SUPPORTO PER FASI PROPEDEUTICHE A SISTEMI DI QUALITA'.

vetrina promozionale

Sede operativa	VIA M.G. TERRUZZI 44 - SOVICO (MI) - 20100 Telefono: 3838805260 Fax: 02700430740 Persona di riferimento: Mario Brunetti
Indirizzo web	http://www.micronbeta.it
Posta elettronica	micronbeta@lombardiacom.it
Chi siamo	L'attività svolta è diretta a dare assistenza alle aziende e/o enti pubblici e privati per la gestione documentale contabile in materia: <ul style="list-style-type: none">- Approvvigionamenti- Informatica- Logistica- Gestioni inventariali- Supporto per attivazione sistemi di qualità
Cosa facciamo	Predisposizione documenti capitolati assistenza gestione partecipazione gare acquisti procedura CE e-procurement analisi assistenza organizzativa criticità funzionali sistemi informativi organizzazione economica logistica rilevazioni inventariali attività propedeutiche gestioni sistemi qualità
Attività principale	Attività degli amministratori di società ed enti, consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

µ6 - ottobre 2005